



PHỤ LỤC II

CÁC BIỂU MẪU HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ

(Bản hành kèm theo Quyết định số 3632/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2017
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

1. Mẫu 01/HT-QKHCN.LL - Lý lịch khoa học cá nhân
2. Mẫu 02/HT-QKHCN.BC - Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ được Quỹ hỗ trợ kinh phí
3. Mẫu 01/HT1-QKHCN.DON - Đơn đề nghị hỗ trợ tổ chức hội thảo khoa học quốc tế chuyên ngành tại tỉnh.
4. Mẫu 02/HT1-QKHCN.KP - Dự toán kinh phí đề nghị hỗ trợ tổ chức hội thảo khoa học quốc tế chuyên ngành tại tỉnh.
5. Mẫu 01/HT2-QKHCN.DON - Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí tham dự và báo cáo kết quả nghiên cứu tại hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế.
6. Mẫu 02/HT2-QKHCN.KP - Dự toán kinh phí tham dự và báo cáo kết quả nghiên cứu tại hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế
7. Mẫu 01/HT3-QKHCN.DON - Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí thực tập, nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài
8. Mẫu 02/HT3-QKHCN.GT - Thư giới thiệu
9. Mẫu 03/HT3-QKHCN.KP - Dự toán kinh phí đi thực tập, nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài
10. Mẫu 01/HT4-QKHCN.DON - Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học có uy tín.
11. Mẫu 01/HT5-QKHCN - Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ trong nước và nước ngoài.
12. Mẫu 01/HT6-QKHCN.DON - Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí xuất bản công trình khoa học và công nghệ có giá trị cao về khoa học và thực tiễn.
13. Mẫu 01/HT7-QKHCN.DON - Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí sử dụng phòng thí nghiệm đối với nhà khoa học trẻ tài năng
14. Mẫu 02/HT7-QKHCN.KP - Dự toán kinh phí sử dụng các phòng thí nghiệm đối với nhà khoa học trẻ tài năng

LÝ LỊCH KHOA HỌC

1. Thông tin cá nhân

1	Họ và tên		Ngày sinh		Nam <input type="checkbox"/> ; Nữ <input type="checkbox"/>
	Chức danh khoa học		Chức vụ hành chính		
2	Cơ quan công tác và địa chỉ				
	Tên phòng, ban, bộ môn				
3	Điện thoại		Điện thoại di động		
	Fax		E-mail (<i>đã đăng ký trên hệ thống OMS, nếu có</i>)		

2. Quá trình đào tạo:

Thời gian	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành	Học vị
			Cử nhân/ Kỹ sư
			Thạc sĩ
			Tiến sĩ

3. Quá trình công tác:

Thời gian	Cơ quan công tác	Địa chỉ và Điện thoại	Chức vụ

4. Ngoại ngữ (theo các mức: A- Yếu; B- Trung bình; C- Khá; D- Thành thạo)

Ngoại ngữ	Đọc	Viết	Nói
Tiếng Anh			
Ngoại ngữ khác			

5. Kinh nghiệm và thành tích nghiên cứu

5.1. Hướng nghiên cứu chính theo đuổi trong 5 năm gần đây.

5.2. Danh sách đề tài/dự án nghiên cứu tham gia thực hiện hoặc đã nộp hồ sơ trong 5 năm gần nhất:

Số thứ tự	Tên đề tài/dự án	Cơ quan tài trợ kinh phí	Thời gian thực hiện	Vai trò tham gia
1				
...				

5.3. Kết quả nghiên cứu đã được công bố hoặc đăng ký trong 5 năm gần nhất (*Liet kê tất cả các bài báo trên tạp chí khoa học chuyên ngành, sách chuyên khảo, báo cáo đăng ký yếu hội nghị khoa học, bằng sáng chế, giải thưởng khoa học theo trình tự: tên tác giả; năm công bố; tên kết quả nghiên cứu được công bố; tên tạp chí/ nhà xuất bản; số, tập phát hành; trang đăng công trình;*).

5.3.1. Các kết quả nghiên cứu đã được công bố hoặc đăng ký khác (bài báo quốc tế, trong nước, báo cáo đăng ký yếu, bằng sáng chế, giải thưởng khoa học,...)

5.3.2. Các sách chuyên khảo đã xuất bản

Tôi xin cam kết và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin cung cấp trong lý lịch khoa học này./.

**XÁC NHẬN
CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC**
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, và đóng dấu)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI KHAI LÝ LỊCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG NÂNG CAO NĂNG LỰC
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ ĐƯỢC QUỸ HỖ TRỢ KINH PHÍ**

Kính gửi: Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên: Ngày/tháng/năm sinh:

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Hoạt động được Quỹ hỗ trợ:

- Các hoạt động đã thực hiện:

- Kết quả đạt được:

- Đánh giá về công việc đã thực hiện:

- Kiến nghị:

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, và đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20 ...

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO

(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ
CHUYÊN NGÀNH TẠI TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

1. Thông tin về cơ quan/tổ chức chủ trì hội thảo:

- Tên và địa chỉ cơ quan/tổ chức chủ trì:
- Người đại diện cơ quan/tổ chức chủ trì và điện thoại/email liên hệ:
- Tài khoản ngân hàng của tổ chức chủ trì:

2. Thông tin về hội thảo:

- Tên hội thảo:
- Thuộc ngành /lĩnh vực khoa học:
- Thời gian và địa điểm tổ chức:
- Thành phần chính của Ban tổ chức và thông tin liên hệ:
- Địa chỉ trang tin điện tử đăng tải thông tin về hội thảo:
- Lý do, mục đích và sự cần thiết tổ chức hội thảo:
 - Quy mô (thành phần và số lượng đại biểu tham dự; số chuyên gia nước ngoài tham dự và có báo cáo trình bày tại hội thảo):
 - Các cơ quan/tổ chức tham gia bảo trợ/hỗ trợ:
- Tổng kinh phí (dự toán):
 - Trong đó, kinh phí đề nghị Quỹ hỗ trợ: (dự toán kinh phí chi tiết được gửi kèm theo).

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu xem xét hỗ trợ. Chúng tôi cam kết sẽ tổ chức hội thảo và sử dụng nguồn kinh phí được hỗ trợ đúng mục đích, theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và của Quỹ.

Xin trân trọng cảm ơn./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
TỔ CHỨC/CHỦ TRÌ HỘI THẢO
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

....., ngày tháng năm
ĐẠI DIỆN BAN TỔ CHỨC
(Ký, ghi rõ họ tên)

**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC
QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH TẠI TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU**
*(Kèm theo Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí tổ chức hội thảo quốc tế chuyên ngành tại
tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu ngày/...../..... của)*

TT	Danh mục tài liệu trong hồ sơ	
1	Quyết định cho phép tổ chức hội thảo của cấp có thẩm quyền	<input type="checkbox"/>
2	Dự toán kinh phí tổ chức hội thảo	<input type="checkbox"/>
3	Danh sách các nhà khoa học đăng ký tham gia hội thảo	<input type="checkbox"/>
4	Lý lịch khoa học và báo cáo khoa học (gồm cả bản tiếng Anh) của các nhà khoa học nước ngoài đề nghị Quỹ hỗ trợ kinh phí tham gia hội thảo	<input type="checkbox"/>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DỰ TOÁN KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ
 CHUYÊN NGÀNH TẠI TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Tên tổ chức chủ trì hội thảo:

Nội dung hội thảo:

Thời gian tổ chức Hội thảo:ngày, từ ngày đến ngày

Căn cứ thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06/01/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước;

Căn cứ Quyết số /QĐ-QKHCN ngày / / 2017 Quy định quản lý hoạt động tài trợ và hỗ trợ của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số/..... ngày của về việc tổ chức hội thảo khoa học quốc tế;

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ hỗ trợ kinh phí tổ chức hội thảo theo dự toán như sau:

Số thứ tự	Nội dung	Dự toán			Quỹ Phát triển KH&CN duyệt dự toán
		Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	
1	2	3	4	5	6
I	Chi phí tổ chức				
1				
2				
II	Chi phí phản biện báo cáo				
1	... - Chi phí ...				
III	Chi phí in ấn tài liệu, kỷ yếu hội thảo				
1	Chi phí in ấn kỷ yếu hội thảo				
2	Chi phí in tài liệu				
IV	Chi phí đi lại, ăn ở cho chuyên gia nước ngoài được mời báo cáo tại hội thảo				
1	Tiền ăn người x ngày				

2	Tiền ở.....người xđêm				
3	Tiền vé máy bay				
4	Tiền đi lại				
V	Chi phí khác				
1				
	Tổng cộng				

....., ngày tháng năm 20 ...
 Thủ trưởng đơn vị chủ trì hội thảo

Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ duyệt:

Tổng dự toán:

Số tiền bằng chữ:

Kế toán

Kế toán trưởng

Giám đốc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ THAM DỰ VÀ BÁO CÁO
KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU TẠI HỘI NGHỊ, HỘI THẢO KHOA HỌC
TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: / /

Học hàm, học vị:

Cơ quan công tác:

Là đối tượng được hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị khoa học quốc tế theo quy định của Quỹ:

- Nhà khoa học trẻ tham gia hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế

- Nhà khoa học tham dự và báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học tại hội thảo khoa học quốc tế chuyên ngành

- Tên, địa điểm, thời gian tổ chức hội nghị, hội thảo:

- Địa chỉ trang tin điện tử đăng tải thông tin về hội nghị, hội thảo:

Thuyết minh về chất lượng hội nghị, hội thảo (*đơn vị tổ chức, ban tổ chức, chương trình, nhà khoa học tham gia, chất lượng các lần tổ chức trước đó*):

Báo cáo với tiêu đề “.....” là kết quả nghiên cứu của tôi đã được Ban tổ chức xét duyệt và chấp nhận để trình bày (oral presentation) tại hội nghị, hội thảo nêu trên.

Tóm tắt ý nghĩa của báo cáo khoa học và việc tham dự hội nghị, hội thảo:

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu xem xét, hỗ trợ kinh phí để tôi có thể tham dự và trình bày kết quả nghiên cứu của mình tại hội nghị, hội thảo khoa học nói trên trong thời gian... ngày, từ ngày .. /.... /... đến ... /.... /....

Tôi cam kết sẽ hoàn thành tốt, đầy đủ nội dung khi tham gia hội nghị, hội thảo khoa học, chấp hành đúng quy định hiện hành nhà nước Việt Nam, của nước sở tại nơi tổ chức hội nghị, hội thảo và của Quỹ.

Xin trân trọng cảm ơn./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, và đóng dấu)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DỰ TOÁN KINH PHÍ THAM DỰ VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU
TẠI HỘI NGHỊ, HỘI THẢO KHOA HỌC TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Nước đến:

Số ngày đi dự hội nghị, hội thảo khoa học:ngày, từ ngàyđến ngày....

Căn cứ Thông tư số 102/2012/TT-BTC ngày 21/06/2012 Quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài do NSNN đảm bảo kinh phí;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2017 Quy định quản lý hoạt động tài trợ và hỗ trợ của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ.....

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu duyệt dự toán và tạm ứng cho tôi đi..... cụ thể như sau:

Đơn vị: USD

Số thứ tự	Nội dung	Tổng dự toán	Trong đó		Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ duyệt dự toán
			Đề nghị Quỹ hỗ trợ	Nguồn khác	
1	2	3	4	5	6
1	Tiền vé MB, tàu, xe				
	Vé máy bayngười x..... USD				
2	Tiền ăn....người x ... ngày x ...USD				
3	Tiền ở.... người x... đêm xUSD				
4	Phí, lệ phí liên quan				
	- Phí tham dự hội nghị, hội thảo khoa học theo quy định của Ban tổ chức				

- Phí				
.....				
Tổng cộng				

....., ngày tháng năm
Người lập dự toán

Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh duyệt:

- **Tổng dự toán:**

Số tiền bằng chữ:

- **Tạm ứng:**

Vé máy bay

Các khoản khác

Kế toán

Kế toán trưởng

Giám đốc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU
NGẮN HẠN Ở NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Tên nhiệm vụ và thời gian thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoặc chương trình hợp tác với các tổ chức nước ngoài (*nếu có*):

Vị trí trong nhiệm vụ: (*Chủ nhiệm nhiệm vụ, thư ký, nghiên cứu sinh, thành viên tham gia*):

Tên và địa chỉ liên hệ của tổ chức khoa học và công nghệ nước ngoài có uy tín mời thực tập nghiên cứu: (*tên, quốc gia, địa chỉ, điện thoại, email, website*):

Tên và địa chỉ liên hệ của nhà khoa học nước ngoài mời thực tập nghiên cứu: (*tên, chức danh khoa học, cơ quan làm việc, địa chỉ, điện thoại, email*):

Lý do và nội dung đi thực tập, nghiên cứu ở nước ngoài:.....

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu xem xét, hỗ trợ kinh phí để tôi có điều kiện tiến hành hợp tác nghiên cứu ngắn hạn tại (*tên cơ sở thực tập, nghiên cứu ở nước ngoài*) trong thời gian ... tháng, từ ... đến

Tôi cam kết sẽ hoàn thành tốt, đầy đủ các nội dung nghiên cứu đã đề xuất; chấp hành đúng quy định hiện hành của nước sở tại, của nước CHXHCN Việt Nam và của Quỹ.

Xin trân trọng cảm ơn./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC
(*Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu*)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(*Ký, ghi rõ họ tên*)

**XÁC NHẬN CỦA CHỦ NHIỆM
NHIỆM VỤ**

(*Trường hợp người đề nghị tham gia
nhiệm vụ KHCN hoặc tương đương và
không phải là chủ nhiệm nhiệm vụ*)

**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU
NGẮN HẠN Ở NƯỚC NGOÀI**

(Kèm theo Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí thực tập, nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài,
ngày/...../..... của)

TT	Tên tài liệu trong hồ sơ	
1	Thư giới thiệu của nhà khoa học uy tín của Việt Nam có cùng chuyên ngành khoa học với nội dung thực tập, nghiên cứu ở nước ngoài	<input type="checkbox"/>
2	Thư mời hợp tác nghiên cứu của phòng thí nghiệm, tổ chức khoa học nước ngoài hoặc thư chấp nhận hướng dẫn nghiên cứu của nhà khoa học nước ngoài có cùng chuyên ngành khoa học (<i>nêu rõ địa điểm, thời gian, nội dung thực tập, nghiên cứu và trách nhiệm chi trả các khoản kinh phí liên quan</i>).	<input type="checkbox"/>
3	Thuyết minh đề cương nghiên cứu được nhà khoa học nước ngoài chấp thuận	<input type="checkbox"/>
4	Lý lịch khoa học của người nộp đơn đề nghị hỗ trợ	<input type="checkbox"/>
5	Các tài liệu chứng minh là nhà khoa học trẻ tài năng không thuộc tổ chức khoa học và công nghệ công lập (nếu có)	<input type="checkbox"/>
6	Các tài liệu chứng minh đang tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia hoặc tương đương (nếu có)	<input type="checkbox"/>
7	Các tài liệu chứng minh tham gia chương trình hợp tác giữa Quỹ và các tổ chức nước ngoài nhằm nâng cao năng lực và hợp tác giữa nhà khoa học Việt Nam và quốc tế (nếu có)	<input type="checkbox"/>
8	Dự toán kinh phí, trong đó đề cập rõ kinh phí đề nghị Quỹ hỗ trợ và kinh phí được các bên khác hỗ trợ hoặc tự chi trả	<input type="checkbox"/>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THƯ GIỚI THIỆU

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Học hàm, học vị:

Chuyên ngành khoa học:

Đơn vị công tác và địa chỉ liên hệ (*điện thoại, email, website v.v...)*:

Quan hệ đối với người được giới thiệu: (*Lãnh đạo, đồng nghiệp, thầy hướng dẫn, v.v...)*.....

Đề nghị Quỹ xem xét tạo điều kiện, hỗ trợ kinh phí để (*họ tên, học hàm, học vị của người nộp đơn*) có thể tiến hành hợp tác nghiên cứu tại trong thời gian từ/...../..... đến/...../.....

Lý do:

Sự cần thiết của việc thực tập nghiên cứu ở nước ngoài:

Sự phù hợp giữa nội dung nghiên cứu đề xuất và lĩnh vực nghiên cứu của (*đề tài mà* người được giới thiệu (*đang chủ trì, tham gia*):

Năng lực chuyên môn của người được giới thiệu:

Thông tin về nhà khoa học hay tổ chức khoa học và công nghệ ở nước ngoài đồng ý tiếp nhận người được giới thiệu: (*trang thiết bị, hạ tầng, nhân lực, thành tích khoa học, v.v...)*.....

Đề nghị Quỹ xem xét, tạo điều kiện. Xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng năm

NGƯỜI GIỚI THIỆU

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐI THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU
 NGÀN HẠN Ở NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Nước đến:

Số ngày đi thực tập, nghiên cứu: ngày, từ ngày đến ngày

Căn cứ Thông tư liên tịch số 144/2007/TTLT-BTC-BGDDT-BNG ngày 05/12/2007 của Bộ Tài chính - Bộ Giáo dục Đào tạo - Bộ Ngoại giao hướng dẫn chế độ, cấp phát và quản lý kinh phí đào tạo lưu học sinh Việt Nam ở nước ngoài bằng nguồn Ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Thông tư liên tịch 206/2010/TTLT-BTC-BGDDT-BNG ngày 15/12/2010 sửa đổi, bổ sung Thông tư liên tịch số 144/2007/TTLT-BTC-BGDDT-BNG ngày 05 tháng 12 năm 2007 của Liên tịch Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Ngoại giao hướng dẫn chế độ, cấp phát và quản lý kinh phí đào tạo lưu học sinh Việt Nam ở nước ngoài bằng nguồn vốn Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-QKHCN ngày / 2017 Quy định quản lý hoạt động tài trợ và hỗ trợ của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

.....

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu duyệt dự toán và tạm ứng ngoại tệ cho đoàn đi như sau:

Đơn vị: USD

TT	Nội dung	Tổng dự toán	Trong đó		Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ duyệt dự toán
			Đề nghị Quỹ hỗ trợ	Nguồn khác	
1	2	3	4	5	6
1	Tiền vé MB, tàu, xe				
	- Vé máy bay.... người x USD - Chi phí đi lại 2 đầu sân bay				

2	Phí, lệ phí liên quan - Phí bảo hiểm (nếu có)				
3	Sinh hoạt phí ...người xtháng x ... USD				
	Tổng cộng				

....., ngày tháng năm 20 ...

Người lập dự toán

Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ duyệt

Tổng dự toán:

Số tiền bằng chữ:

Tạm ứng:

- Vé máy bay
- Các khoản khác

Kế toán

Kế toán trưởng

Giám đốc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ CÔNG BỐ CÔNG TRÌNH
KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Là đối tượng được hỗ trợ công bố công trình khoa học:

- Thành viên đề tài/nhiệm vụ KHCN thực hiện có kinh phí từ nguồn ngân sách Nhà nước; (Tên đề tài/nhiệm vụ, thời gian thực hiện, vị trí trong đề tài/ nhiệm vụ, cơ quan tài trợ kinh phí)

- Cá nhân nhà khoa học tự thực hiện nghiên cứu, không sử dụng ngân sách Nhà nước

Công trình khoa học đề nghị hỗ trợ kinh phí công bố: (Tên tác giả, năm công bố, tên công trình khoa học, tên tạp chí, số, tập phát hành, trang đăng công trình,...)

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ xem xét, hỗ trợ kinh phí công bố công trình khoa học nói trên.

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí công bố công trình khoa học được gửi kèm theo.

Xin trân trọng cảm ơn./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CHỦ NHIỆM
NHIỆM VỤ**
(Trường hợp công trình là sản phẩm của
nhiệm vụ KHCN)

HỒ SƠ

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ CÔNG BỐ CÔNG TRÌNH KHOA HỌC
(Kèm theo đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí công bố công trình khoa học ngày/..../..... của
.....)

TT	Tên tài liệu trong hồ sơ	
1	Bản sao công trình khoa học đã được công bố	<input type="checkbox"/>
2	Các chứng từ hợp pháp chi trả phí công bố công trình khoa học	<input type="checkbox"/>
3	Lý lịch khoa học của tác giả.	<input type="checkbox"/>
4	Các tài liệu chứng minh là nhà khoa học trẻ tài năng không thuộc tổ chức khoa học và công nghệ công lập (nếu có).	<input type="checkbox"/>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
HỖ TRỢ KINH PHÍ ĐĂNG KÝ BẢO HỘ QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ
TRONG NƯỚC VÀ NƯỚC NGOÀI

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Là tác giả của nhãn hiệu hàng hóa (hoặc sáng chế, giải pháp, kiểu dáng công nghiệp) đã được cơ quan có thẩm quyền cấp Văn bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ.

Mô tả tóm tắt đối với của nhãn hiệu hàng hóa (hoặc sáng chế, giải pháp, kiểu dáng công nghiệp) (*Nêu rõ quyền sở hữu trí tuệ đối với nhãn hiệu hàng hóa, sáng chế giải pháp, kiểu dáng công nghiệp hoàn toàn thuộc về tổ chức, cá nhân*):

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu xem xét, hỗ trợ kinh phí đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với nhãn hiệu hàng hóa (hoặc sáng chế, giải pháp, kiểu dáng công nghiệp) nêu trên với tổng kinh phí là

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí đăng ký Quyền sở hữu trí tuệ đối với nhãn hiệu hàng hóa (hoặc sáng chế, giải pháp, kiểu dáng công nghiệp) xin được gửi kèm theo.

Xin trân trọng cảm ơn./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CHỦ QUẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

....., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

HỒ SƠ
ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ ĐĂNG KÝ BẢO HỘ QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ
TRONG NƯỚC VÀ NƯỚC NGOÀI

(Kèm theo đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với.....ngày
...../...../..... của)

TT	Tên tài liệu trong hồ sơ	
1	Bản sao công trình khoa học đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (hoặc sáng chế, giải pháp, kiểu dáng công nghiệp)	<input type="checkbox"/>
2	Thuyết minh về ý nghĩa, khả năng ứng dụng	<input type="checkbox"/>
3	Bản sao văn bằng bảo bộ quyền sở hữu trí tuệ (hoặc sáng chế, giải pháp, kiểu dáng công nghiệp) đã được cấp bởi cơ quan có thẩm quyền	<input type="checkbox"/>
4	Lý lịch khoa học của các tác giả	<input type="checkbox"/>
5	Các chứng từ hợp pháp chỉ trả phí đăng ký lần đầu Quyền sở hữu trí tuệ (hoặc sáng chế, giải pháp, kiểu dáng công nghiệp)	<input type="checkbox"/>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ XUẤT BẢN CÔNG TRÌNH
KHOA HỌC CÓ GIÁ TRỊ CAO VỀ KHOA HỌC VÀ THỰC TIỄN**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Là đối tượng được hỗ trợ kinh phí xuất bản công trình có giá trị cao về khoa học và thực tiễn:

- Thành viên đề tài/nhiệm vụ KHCN thực hiện có kinh phí từ nguồn ngân sách Nhà nước: (Tên đề tài/nhiệm vụ, thời gian thực hiện, vị trí trong đề tài/nhiệm vụ, cơ quan tài trợ kinh phí)

- Cá nhân nhà khoa học tự thực hiện nghiên cứu, không sử dụng ngân sách Nhà nước

Công trình khoa học đề nghị hỗ trợ kinh phí xuất bản: (Tên tác giả, năm công bố, tên công trình khoa học, tên tạp chí, số, tập phát hành, trang đăng công trình,...)

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ xem xét, hỗ trợ kinh phí xuất bản công trình có giá trị cao về khoa học và thực tiễn nói trên.

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí xuất bản công trình có giá trị cao về khoa học và thực tiễn được gửi kèm theo.

Xin trân trọng cảm ơn./.

XÁC NHẬN
CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CHỦ NHIỆM
NHIỆM VỤ
(Trường hợp công trình là sản phẩm của
nhiệm vụ KHCN)

HỒ SƠ
**ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ XUẤT BẢN CÔNG TRÌNH KHOA HỌC CÓ
GIÁ TRỊ CAO VỀ KHOA HỌC VÀ THỰC TIỄN**
(Kèm theo đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí kết quả nghiên cứu ngày/...../..... của
.....)

TT	Tên tài liệu trong hồ sơ	
1	Đơn đề nghị hỗ trợ	<input type="checkbox"/>
1	Bản sao công trình khoa học đã được công bố đề nghị xuất bản	<input type="checkbox"/>
2	Các chứng từ chi trả phí xuất bản công trình khoa học	<input type="checkbox"/>
3	Lý lịch khoa học của tác giả.	<input type="checkbox"/>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
HỖ TRỢ KINH PHÍ SỬ DỤNG PHÒNG THÍ NGHIỆM ĐỐI VỚI
NHÀ KHOA HỌC TRẺ TÀI NĂNG**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Lĩnh vực chuyên môn:

Tên công trình, đề tài nghiên cứu khoa học đang triển khai cần sử dụng các phòng thí nghiệm:

Phòng thí nghiệm đề nghị được sử dụng (tên, địa chỉ, trang tin điện tử giới thiệu):

Lý do, sự cần thiết sử dụng phòng thí nghiệm:

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu xem xét, hỗ trợ kinh phí để tôi có thể sử dụng phòng thí nghiệm vào hoạt động nghiên cứu khoa học Tôi cam kết sẽ chấp hành đúng các quy định của phòng thí nghiệm và quy định của Quỹ.

Xin trân trọng cảm ơn./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CHỦ QUẢN
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, và đóng dấu)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

HỒ SƠ
ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ SỬ DỤNG PHÒNG THÍ NGHIỆM
ĐỐI VỚI NHÀ KHOA HỌC TRẺ TÀI NĂNG
*(Kèm theo Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí sử dụng phòng thí nghiệm, ngày/...../..... của
.....)*

TT	Tên tài liệu trong hồ sơ	
1	Lý lịch khoa học của người nộp đơn đề nghị	<input type="checkbox"/>
2	Các tài liệu chứng minh là nhà khoa học trẻ tài năng không thuộc tổ chức khoa học và công nghệ công lập	<input type="checkbox"/>
3	Thuyết minh nêu rõ ý nghĩa, sự cần thiết sử dụng phòng thí nghiệm	<input type="checkbox"/>
4	Dự toán kinh phí, trong đó đề cập rõ kinh phí đề nghị Quỹ hỗ trợ và kinh phí được các bên khác hỗ trợ hoặc tự chi trả.	<input type="checkbox"/>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DỰ TOÁN KINH PHÍ SỬ DỤNG PHÒNG THÍ NGHIỆM ĐỐI VỚI
NHÀ KHOA HỌC TRẺ TÀI NĂNG**

Kính gửi: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Họ và tên:

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Là nhà khoa học trẻ tài năng không thuộc tổ chức KHCN công lập

Căn cứ Quyết định số /QĐ-QKHCN ngày / /2017 Quy định quản lý hoạt động tài trợ và hỗ trợ của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ.....

Đề nghị Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu hỗ trợ kinh phí sử dụng phòng thí nghiệm theo dự toán như sau:

Đơn vị: đồng

TT	Nội dung	Dự toán			Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ duyệt dự toán
		Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	
1	2	3	4	5	6
I	Chi phí vận hành máy móc, thiết bị				
1	...				
2	...				
II	Kinh phí vật tư, nguyên liệu, nhiên liệu				
1	...				
2	...				
III	Kinh phí thuê các dịch vụ được cung cấp bởi phòng thí nghiệm				

1					
2					
	Tổng cộng				

....., ngày tháng năm 20 ...

**Xác nhận của cơ quan
chủ quản phòng thí nghiệm**

....., ngày tháng năm 20 ...

Người đề nghị

Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ duyệt

Tổng dự toán:

Số tiền bằng chữ:

Kế toán

Kế toán trưởng

Giám đốc



PHỤ LỤC III CÁC BIỂU MẪU THẨM ĐỊNH KINH PHÍ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3632/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2017
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

1. Mẫu 01/TĐKP - QKHCN.PĐT – Phiếu nhận xét thẩm định kinh phí đề tài
2. Mẫu 02/TĐKP - QKHCN.PDA - Phiếu nhận xét thẩm định kinh phí dự án
3. Mẫu 03/TĐKP - QKHCN.BBĐT – Biên bản họp thẩm định kinh phí đề tài
4. Mẫu 04/TĐKP - QKHCN.BBDA – Biên bản họp thẩm định kinh phí dự án

UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU
QUỸ PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

TỜ THẨM ĐỊNH ĐỀ TÀI, DỰ ÁN

**PHIẾU NHẬN XÉT, THẨM ĐỊNH KINH PHÍ
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

1. Tên đề tài:

- | | | |
|---------------|------------------------------|--------------------------|
| Thuộc: | - Đề tài nghiên cứu cơ bản | <input type="checkbox"/> |
| | - Đề tài nghiên cứu ứng dụng | <input type="checkbox"/> |
| | - Đề tài KH&CN đột xuất: | <input type="checkbox"/> |
| | - Đề tài KH&CN tiềm năng: | <input type="checkbox"/> |
| | - Khác: | <input type="checkbox"/> |

2. Cơ quan chủ trì đề tài:

3. Chủ nhiệm đề tài:

4. Họ và tên người thẩm định:

Học hàm, học vị:

Chuyên môn đào tạo:

Cơ quan công tác:

5. Ngày nhận Hồ sơ thẩm định: ngày tháng năm 201

A. Rà soát nội dung chuyên môn

I. Nhận xét, đánh giá chung mức độ hoàn thiện của Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN:

1. Nhận xét, đánh giá chung (về thông tin chung; mục tiêu, nội dung nghiên cứu và phương án tổ chức thực hiện; sản phẩm KH&CN của đề tài):

.....

2. Những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện (nêu cụ thể):

.....

II. Rà soát chi tiết nội dung nghiên cứu

1. Nội dung nghiên cứu của đề tài

1.1 Nội dung nghiên cứu chính(*đề xuất cụ thể*):

- Những nội dung không phù hợp, cần loại bỏ - lý do:

- Những nội dung cần bổ sung (*đề xuất cụ thể và nêu rõ lý do*):

1.2 Nhận xét về các chuyên đề theo từng nội dung chính (*sự phù hợp về cơ cấu và số lượng các chuyên đề*):

2. Nội dung khảo sát, thí nghiệm, thử nghiệm

Đánh giá việc cần thiết tiến hành điều tra, khảo sát, thí nghiệm, thử nghiệm, có bám sát phục vụ nội dung nghiên cứu: sự phù hợp về số lượng, quy mô, đối tượng và địa điểm.

- Những nội dung không phù hợp, cần loại bỏ - lý do:

- Những nội dung cần bổ sung (*đề xuất cụ thể và nêu rõ lý do*):

3. Phương án Hợp tác quốc tế

- Đánh giá sự phù hợp về nội dung, đối tác hợp tác, thời gian, địa điểm nghiên cứu, khảo sát, thành phần, số lượng thành viên tham gia (*nêu cụ thể*):

- Đề xuất phương án phù hợp:

4. Hội thảo khoa học

- Đánh giá sự phù hợp về nội dung, số lượng và quy mô các hội thảo (*nêu cụ thể*):

- Đề xuất phương án phù hợp:

5. Sản phẩm KH&CN chính của đề tài (*về dạng sản phẩm và số lượng, yêu cầu khoa học cần đạt, nơi công bố*)

6. Nguyên vật liệu năng lượng và thiết bị, máy móc

6.1. Lĩnh vực khoa học xã hội:

- Đánh giá sự cần thiết và phù hợp của từng chủng loại, số lượng nguyên vật liệu năng lượng và thiết bị, máy móc mua mới hoặc thuê

- Những nguyên vật liệu năng lượng và thiết bị, máy móc không cần thiết- loại bỏ (*nêu đề xuất cụ thể*)

- Những nguyên vật liệu năng lượng và thiết bị, máy móc cần bổ sung (*đề xuất cụ thể*)

6.2. Lĩnh vực khoa học tự nhiên - công nghệ:

- Đánh giá tính hợp lý về chủng loại, sự phù hợp về số lượng và chủng loại nguyên vật liệu phục vụ cho các nội dung nghiên cứu (*nêu cụ thể*)

- Những chủng loại không cần thiết, đề nghị loại bỏ (*đề xuất cụ thể*)

- Những chủng loại cần bổ sung (*đề xuất cụ thể*)

B. Nhận xét, thẩm định sơ bộ về kinh phí:

1. Nhận xét, đánh giá chung (*các căn cứ và phương pháp lập dự toán, tính hợp lý của các nguồn kinh phí thực hiện đề tài*).

2. Nêu ý kiến nhận xét (*những mục nào trong dự toán chưa phù hợp, nên hiệu chỉnh như thế nào là hợp lý và sơ bộ dự kiến kinh phí*)

a) Công lao động:

b) Thuê chuyên gia

c) Nguyên vật liệu và năng lượng:

d) Thiết bị, máy móc:

đ) Xây dựng, sửa chữa nhỏ:

e) Chi khác:

3. Kiến nghị

a) Dự kiến tổng kinh phí cần thiết: triệu đồng, trong đó:

- Nguồn vốn của Quỹ tài trợ: triệu đồng.

- Khác: Triệu đồng.

b) Phương thức thực hiện: